



Quick Start Guide - Emprendedor
Postulación de Proyecto
Versión 1.0 / Feb. 2021

¿Postular un proyecto en Charly?

Sigues estos pasos...



Login / Registro

Puedes iniciar sesión con alguna de las redes sociales disponibles o con tu email y contraseña (si ya tienes una cuenta en Charly). Si aún no tienes cuenta en Charly regístrate.

1



Proyecto / Crea o Elige uno previo

Necesitas un Nombre de proyecto para postular, al registrarte crearás el primero, también puedes crear proyectos adicionales, ó elegir uno de los que ya posees para realizar la postulación.

2



Convocatoria / Elige una e Inicia la postulación

Generalmente, hay gran variedad de Convocatorias a las que podrás postular tu proyecto, la información disponible en la descripción de cada una te ayudará a decidir a cual postular, elige una e inicia la postulación.

3



Convocatoria / Formularios

Completa los formularios de la convocatoria, en cada uno debes responder todos sus campos obligatorios y aquellos opcionales que consideres importantes, para así poder Enviar la postulación.

4



Convocatoria / Resumen

Luego de completar todos los formularios de la convocatoria, se adicionará al menú un acceso al Resumen, que contendrá toda la información que ingresaste para la postulación, no olvides revisarlo!

5



Convocatoria / Revisa y Envía tu postulación

Al revisar el resumen, si estas conforme con tus respuestas a las preguntas de los formularios, Envía tu postulación! (completar los formularios no es postular, debes Enviar tu postulación).

6



Email de Confirmación

Una vez que hayas enviado tu postulación, Charly enviará un correo electrónico de confirmación al email que tengas registrado en el proyecto, que indicará "Has postulado exitosamente".

7



Tips adicionales

No dejes de revisar estos tips que te ayudaran en el proceso de postulación.

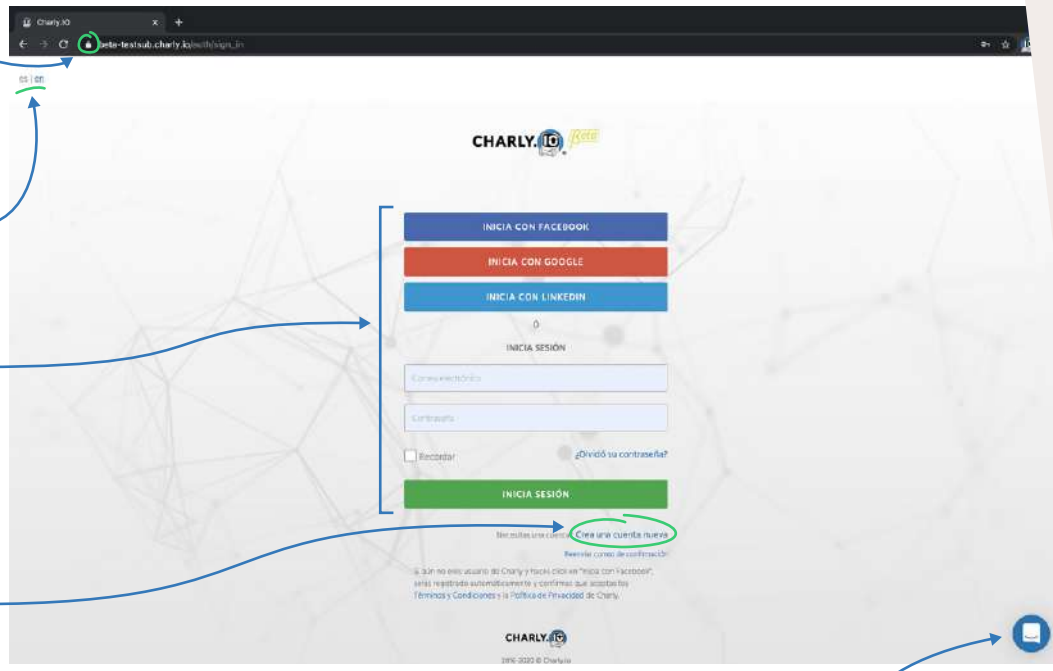
*



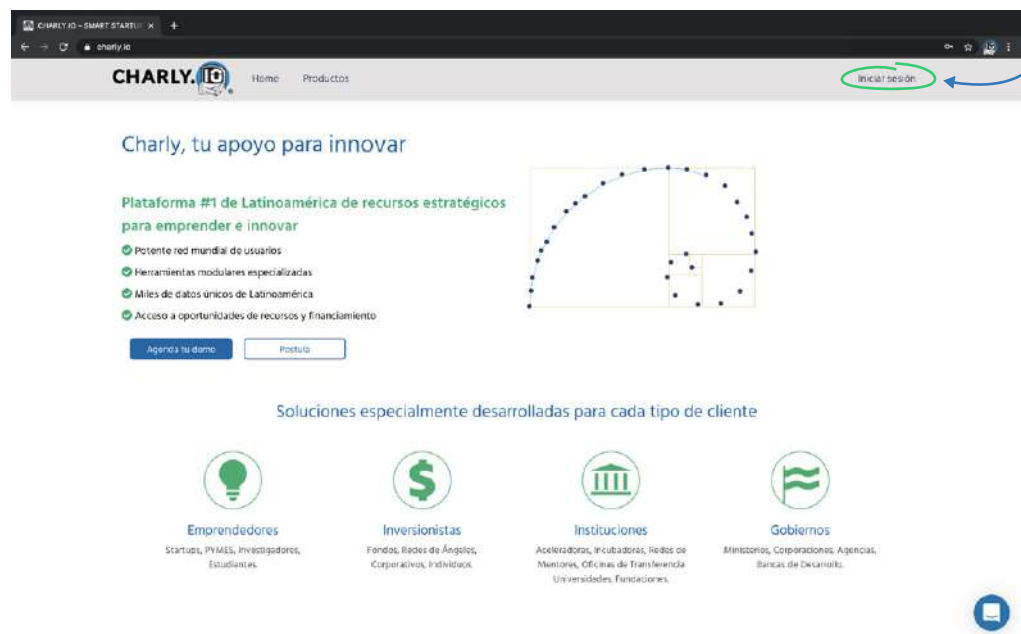
Login

Para acceder a la app de Charly.io debes escribir en la barra de dirección de tu navegador (preferiblemente: Google Chrome o Firefox) la URL del subdominio al cual deseas ingresar, (por ejemplo beta-testsub.charly.io), se te presentará la vista de ingreso a la plataforma.

- En Charly tus datos estarán seguros, los protegemos desde el inicio
- Puedes elegir el idioma de la plataforma, presionando el simbolo correspondiente (español [es] o inglés [en])
- Podrás **iniciar sesión** con las redes sociales disponibles o usando email y contraseña (si te has registrado previamente).
- Si aun no te has registrado en Charly.io y deseas hacerlo para ingresar con email y contraseña, presiona el link [Crea una cuenta nueva](#)



También desde nuestro website charly.io podrás acceder presionando en **Iniciar Sesión**



Ante cualquier duda consulta en [nuestro chat](#), el cual encontrarás disponible en la parte inferior derecha de nuestra app y website.



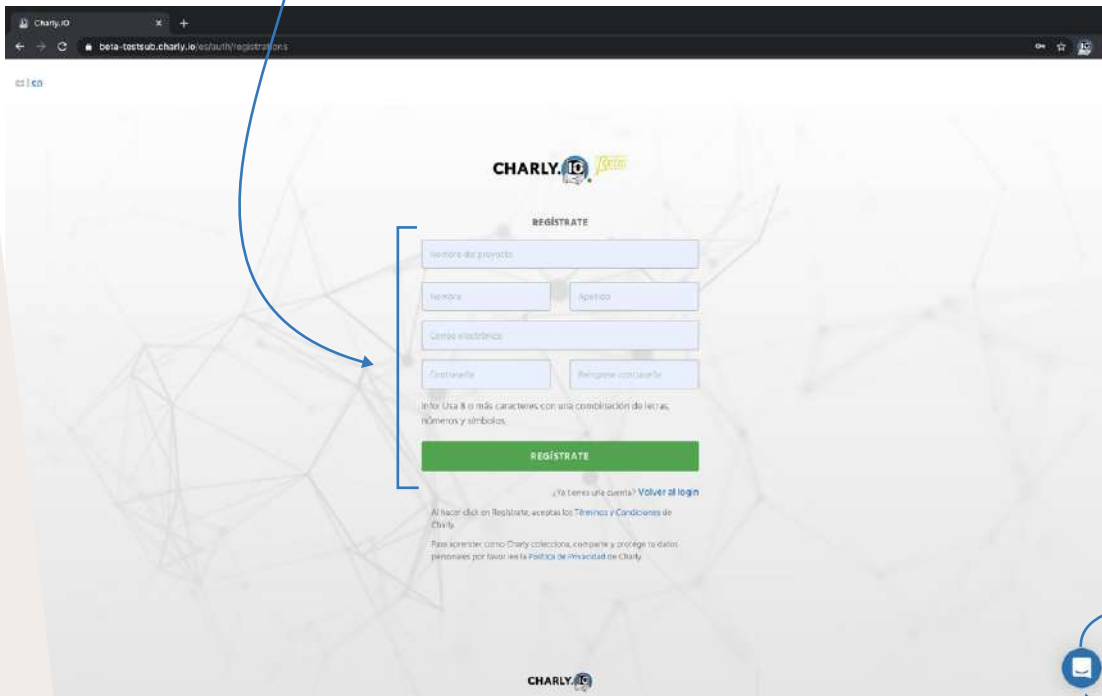


Registro

Si optaste por iniciar sesión con facebook (u otra red social) puede que se muestre un mensaje que te solicite presionar Continuar o Cancelar el inicio de sesión en Charly brindandole acceso a algunos de tus datos en dicha red social (nombre, email y avatar)



Si decidiste crear una nueva cuenta en Charly (para ingresar con email y contraseña) debes completar todos los datos del formulario de registro, se te solicitará un **Nombre de proyecto** (podrás modificarlo posteriormente), luego presiona el botón **Regístrate**



CHARLY INFO
Luego de registrarte, recibirás un correo de Charly que te solicitará confirmar tu email (con el cual te registraste como usuario), sigue sus instrucciones para confirmar la creación y activación de tu nueva cuenta en Charly.

¿Dudas sobre Inicio de Sesión o Registro en Charly?, accede a **nuestro Chat** presionando este icono, te ayudaremos.



Proyecto

Crea o Elige uno previo

Para postular a una convocatoria en Charly necesitas un proyecto, por ello se te solicita un **Nombre de Proyecto** al registrarte, sin embargo, puedes tener tantos proyectos como desees y elegir cualquiera de ellos o crear uno nuevo antes de iniciar la postulación a una convocatoria, lo importante es que tu **Proyecto activo** sea el que deseas postular.

Barra de Navegación

Menú desplegable para elegir el Proyecto activo

Proyecto Activo y acceso al Perfil de Proyecto

Cerrar Sesión

Acceso al Perfil de Usuario

Menú desplegable de Rol activo

Botones de Navegación del listado de convocatorias

Proyecto Activo y lista desplegable de tus proyectos (al presionar el botón se desplegará la lista, y podrás elegir uno)

Si deseas crear un nuevo proyecto para tu postulación presiona + serás re-direccionado al formulario Crear un nuevo proyecto completa los datos del mismo y presiona Guardar (ahora será tu Proyecto activo)

Botones de acceso a Convocatorias Abiertas, elige de la lista aquella a la cual deseas postular tu proyecto y presiona dicho botón para acceder a ella.

Proyecto actual:
Mi Proyecto +

- Awanallaqta (100025)
- BEST BERRIES PERU
- Charly Test Jurid

Crear un nuevo proyecto

Subtítulo (Opcional)

UN BE VOO QUE ENQUE TU PROYECTO - YOURAC VIVO PROYAC

NUMEROS PROYECTOS *

UN BE VOO QUE ENQUE TU PROYECTO - YOURAC VIVO PROYAC

UN BE VOO QUE ENQUE TU PROYECTO - YOURAC VIVO PROYAC

Cancelar Guardar

CHARLY TIP
El único dato obligatorio para crear un proyecto es el **Nombre del proyecto**, de igual forma es recomendable que completes los demás datos del formulario, adjunta un **logotipo que identifique fácilmente tu proyecto**, luego debes presionar el botón **Guardar** (el proyecto recién creado quedará como el **Proyecto activo**)

Convocatoria

Elige una e Inicia la Postulación

Haciendo click en cualquier convocatoria del listado de Convocatorias Abiertas (disponible en el Dashboard) podrás acceder a su descripción, plazos de postulación, bases y al botón de postulación. Elige aquella que consideres adecuada para postular tu proyecto haciendo click en ella, si decides postular tu proyecto, presiona el botón **Postular ahora**, que encontrarás en la parte superior derecha de su descripción.

Logo de la institución, fondo, aceleradora, incubadora, empresa u organismo responsable de la convocatoria

Nombre de la Convocatoria

Tiempo restante para enviar tu postulación

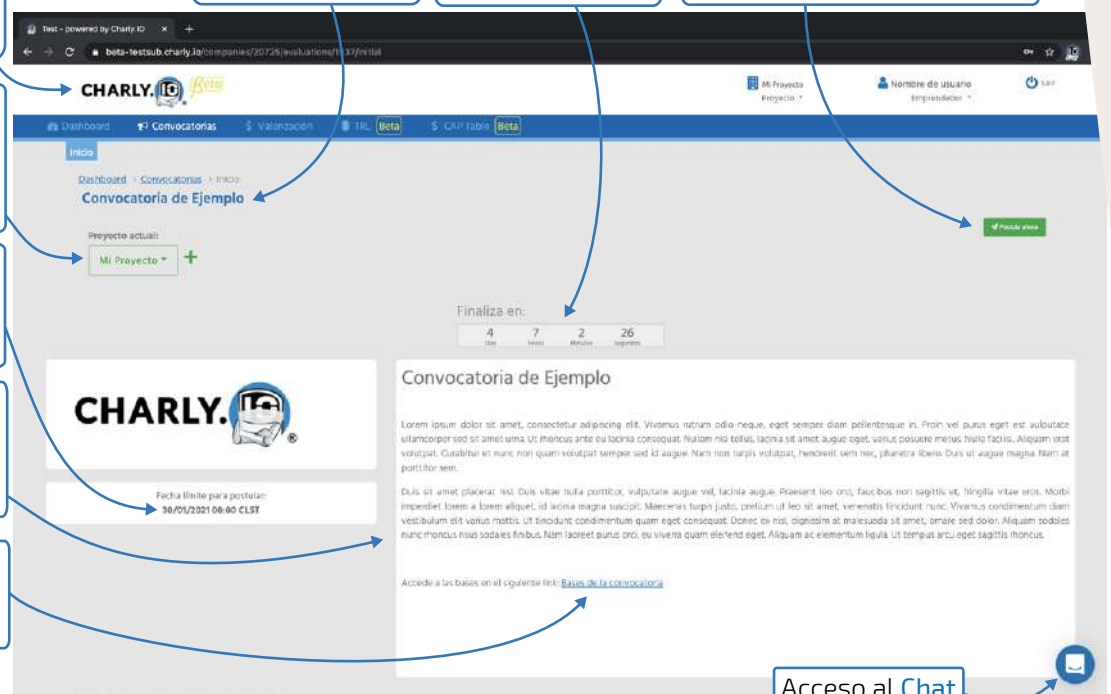
Si deseas postular haz click en **Postular ahora**

Proyecto Activo, el que postularás a la convocatoria.
Recuerda: Aun puedes elegir otro o crear uno nuevo

Fecha y hora de cierre de la convocatoria (según la zona horaria configurada en tu Perfil de usuario)

Descripción de la Convocatoria donde encontrarás información relevante sobre ésta, te ayudará a decidir si postular a la misma.

Generalmente se dispone de un link de acceso a las bases de la convocatoria



Acceso al Chat



CHARLY TIP

Pulsando el menú Convocatorias, también podrás acceder al listado de Convocatorias Abiertas (estes postulando o no el Proyecto activo), así como a convocatorias históricas en las que iniciaste y/o enviaste una postulación del Proyecto activo actualmente.

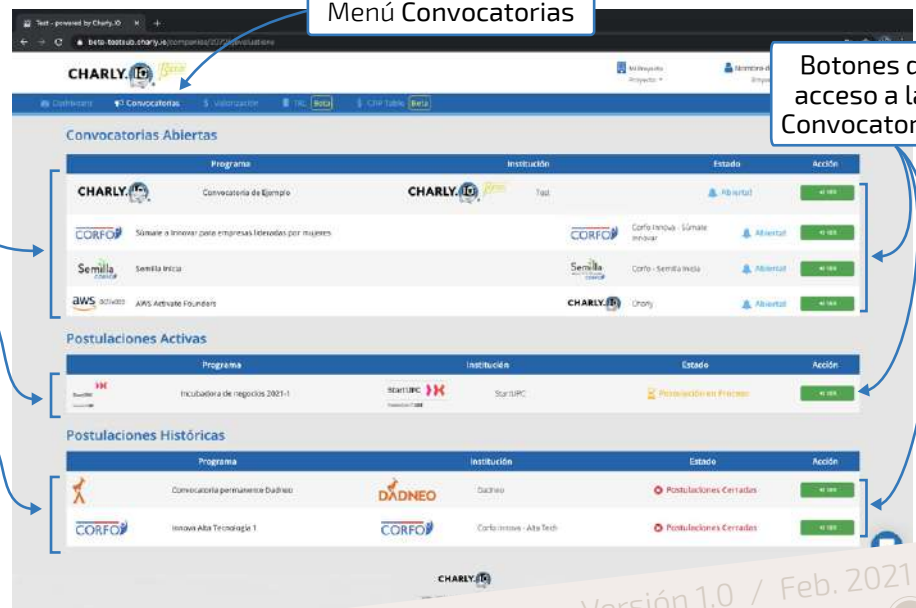
Convocatorias Abiertas

Convocatorias Abiertas a las que estas postulando este Proyecto activo

Convocatorias Históricas en las que iniciaste y/o enviaste una postulación de este Proyecto activo

Menú Convocatorias

Botones de acceso a las Convocatorias



Convocatoria

Inicia la Postulación

Al presionar el botón **Postular ahora** de una convocatoria habrás iniciado la postulación de tu Proyecto Activo en ella, se te solicitará indicar un Nombre de Postulación (Charly te sugerirá que uses el mismo Nombre del Proyecto Activo, aunque puedes modificarlo), este Nombre de Postulación debe ser único dentro la convocatoria (ningun otro proyecto podrá tener el mismo nombre en dicha convocatoria). El Nombre de Postulación puedes modificarlo durante la convocatoria (lee el mensaje que Charly te presenta al respecto cuando inicies tu postulación).



Charly te sugiere que el Nombre de Postulación sea el mismo Nombre del proyecto, si lo deseas puedes modificarlo (no olvides leer el mensaje superior).

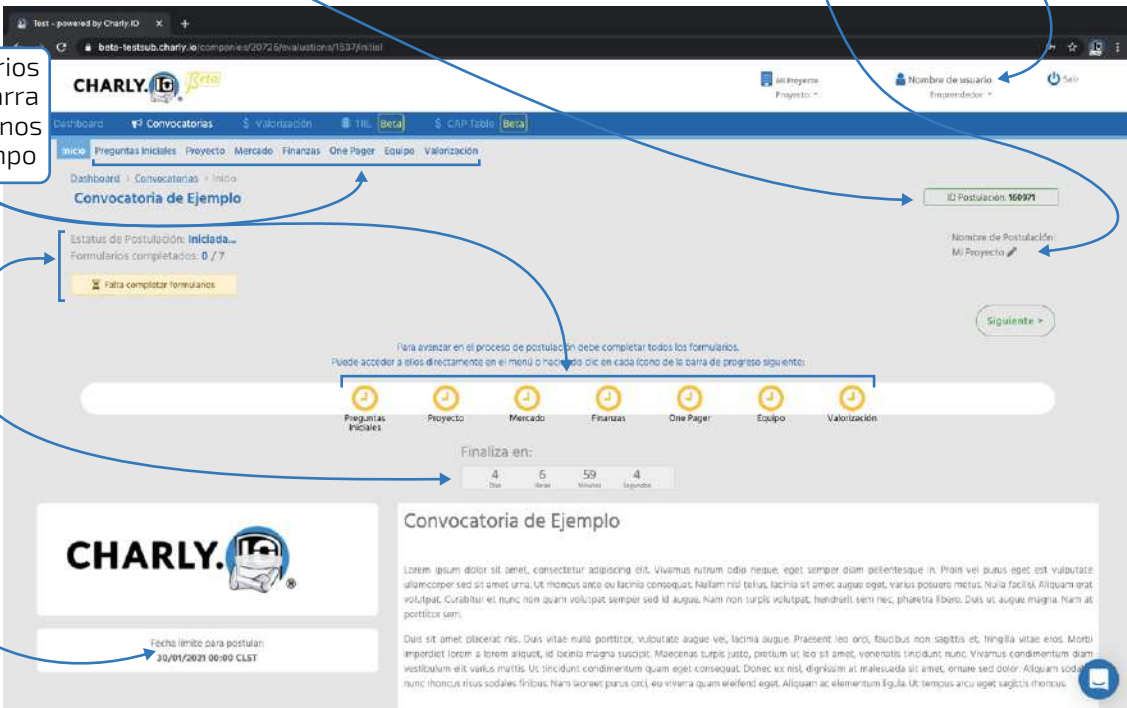
Una vez elijas el Nombre de Postulación presiona en **Postular ahora**

El ID Postulación es el identificador único de la postulación de tu proyecto en esta convocatoria. Debes proporcionarlo al solicitar apoyo/información sobre tu postulación.

Puedes editar el nombre de tu postulación haciendo click sobre el botón se abrirá una caja de texto para editar haz click en para guardar o para cancelar (estará disponible a lo largo de la postulación).

Acceso al Perfil de Usuario

Puedes acceder a los formularios de la convocatoria desde la barra de navegación ó desde sus iconos respectivos en la línea de tiempo



Estado de la Postulación de tu proyecto

Tiempo restante para enviar tu postulación

Fecha y hora de cierre de la convocatoria (según la zona horaria configurada en tu Perfil de usuario). Verifica que la zona horaria sea acorde a tu localización geográfica real, de no serlo, ve al Perfil de Usuario y modifícala



Convocatorias

Formularios

Al iniciar la postulación de tu proyecto tendrás acceso a los formularios de la convocatoria, completa cada uno de ellos (sus campos obligatorios y aquellos no obligatorios que consideres importantes) antes de que finalice el tiempo para enviar postulaciones (Fecha y hora de cierre de la convocatoria) para que finalmente puedas enviar la postulación de tu proyecto. Puedes acceder al formulario deseado cuantas veces lo necesites mientras no has enviado la postulación y la convocatoria continúe abierta.

Completa todos los campos obligatorios y demás que consideres necesarios, luego presiona el botón **Guardar** (permite guardar los avances así no hayas completado todo el formulario) ó **Guardar y Continuar** (si completaste todos los campos obligatorios)

Formulario Activo

Menú de formularios de la convocatoria. Haz click en cualquiera de ellos para acceder a dicho formulario cuando lo necesites

The screenshot shows the CHARLY platform interface. At the top, there's a navigation bar with 'Convocatorias' selected. Below it, a breadcrumb trail shows 'Inicio > Preguntas Iniciales > Proyecto > Mercado > Finanzas > One Pager > Equipo > Valorización'. The main content area is titled 'Valorización' and contains three numbered questions:

1. Rol Único Tributario ó ID# Empresa (with an input field)
2. ¿Por qué motivo buscas valorizar tu compañía? * (with radio button options: Aspectos legales, Venta total, Venta parcial, Fusión, Aumento de capital (inversión), Cambios estructurales internos, **Motivos estratégicos**, Otro (especificar))
3. ¿Buscas efectuar un levantamiento de capital durante los próximos 12 meses? * (with radio button options: Sí, No)

 Below the questions, there's a red error message: 'El campo ¿Buscas efectuar un levantamiento de capital durante los próximos 12 meses? es obligatorio.' and another: 'Hemos detectado uno o más errores en sus respuestas al formulario. Por favor corrija todas las respuestas erradas/requeridas y presione de nuevo el botón "Guardar y Continuar". Ir al primer error.' At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'Guardar y Continuar'. On the right side, there's a sidebar with 'ID Postulación: 160971' and 'Nombre de Postulación: Mi Proyecto' with an edit icon. A 'Finaliza en:' section shows a progress bar with 4 'Días', 7 'Horas', 0 'Minutos', and 21 'Segundos'. Navigation buttons '< Anterior' and 'Siguiente >' are also visible.

Ir al Siguiente formulario (o Resumen en caso de estar actualmente en el ultimo formulario)

Nombre de Postulación, puedes editarlo haciendo click en el botón

ID Postulación, tenlo presente para consultas

Debes llenar todos los campos obligatorios (marcados con *****) del formulario, de lo contrario Charly mostrará una advertencia que te indicará que hay errores en tus respuestas.

Presiona **Guardar**, para guardar avances parciales (hayas o no completado todos los campos obligatorios del formulario). Cada 6 minutos Charly guarda tus avances automáticamente, sin embargo, puedes presionar **Guardar**, cuando desees.

Presiona el botón **Guardar y Continuar** para guardar tus respuestas e ir al siguiente formulario ó sección de la convocatoria. (debes haber completado todos los campos obligatorios)

¡IMPORTANTE! Ten en cuenta que, si aun no has completado las preguntas obligatorias de un formulario y presionas el botón **Guardar** (o si Charly efectua el guardado automático), el formulario no contará como completo y por tanto, no aparecerá en el Resumen hasta que lo completes.

Convocatorias

Resumen

Al completar todos los formularios de la convocatoria, se adicionará un nuevo link al menú de formularios, el **Resumen** de tu postulación, de igual forma cuando completes el ultimo formulario y presiones el botón **Guardar** o **Guardar y Continuar**, serás re-dirigido al **Resumen**, en el tendrás todas las preguntas de los formularios y tus respuestas a estas, tambien tendrás acceso al botón **Enviar Postulación** (al enviarla ya no podrás editar tus respuestas), si ya enviaste la postucion y la convocatoria continua abierta, tendrás disponible el botón para **Desestimar postulación**.

Link de acceso al Resumen, se adicionará al menú una vez completes todos los formularios

Botón para generar y descargar el Resumen de Postulación

Nombre de postulación, el cual, aún tienes oportunidad de editar haciendo click sobre

Si necesitas volver a algun formulario, presiona su nombre en el menú

Convocatoria a la cual estas postulando

Estado de la Postulación de tu proyecto

Botón de acceso al formulario anterior

Tiempo restante para enviar la postulación de tu proyecto

Resumen de la Postulación de tu proyecto

Haz scroll para ver todo el contenido del Resumen

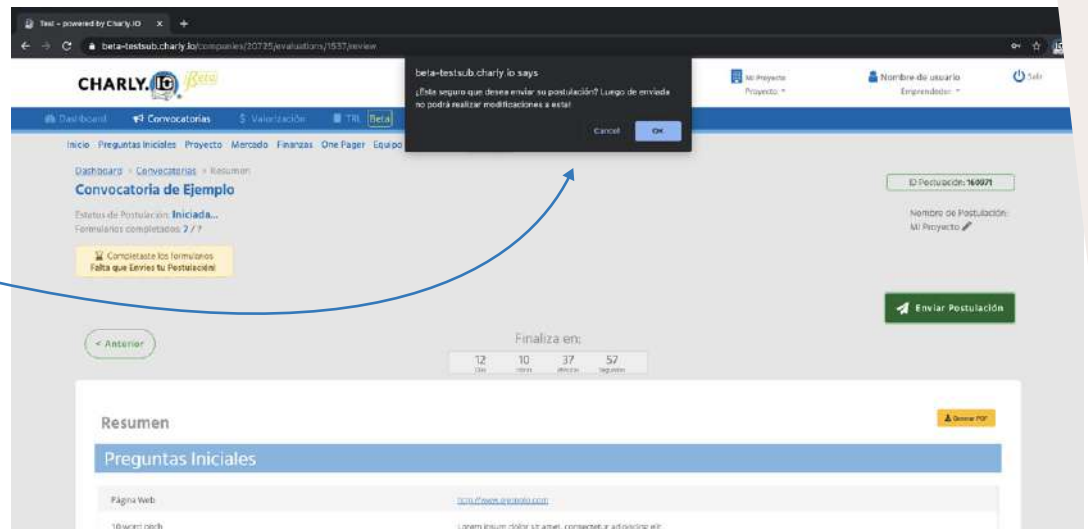
Cuando estes conforme con el contenido del Resumen de la postulación de tu proyecto, presiona el botón **Enviar Postulación**

Convocatorias

Revisa y Envía tu postulación

Ten siempre en cuenta la **Fecha y hora de cierre de la convocatoria** a la cual postulas tu proyecto, completa los formularios con suficiente tiempo para que tengas la oportunidad de revisar el **Resumen**, de ser necesario vuelve a cualquier formulario a realizar modificaciones y revisar nuevamente. Cuando estes conforme con la información contenida en el **Resumen**, presiona el botón **Enviar Postulación**, no lo dejes para última hora. Charly te mostrará un mensaje de Confirmación, presiona Aceptar (OK) y habrás enviado exitosamente la postulación de tu proyecto.

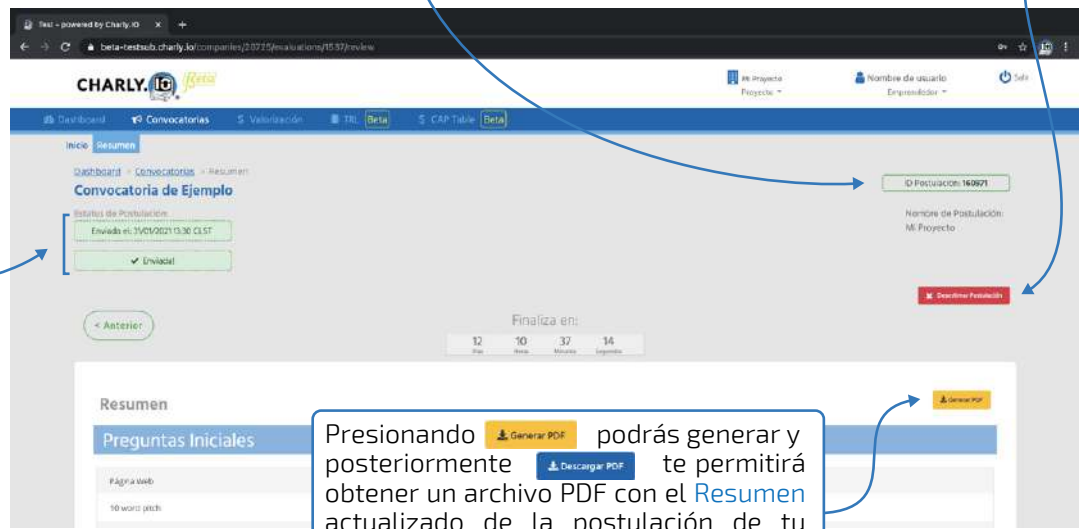
Una vez presiones el botón **Enviar Postulación** Charly te mostrará un mensaje de confirmación, si estas seguro de enviar haz click en **Aceptar (OK)**



Recuerda, si necesitas realizar alguna consulta sobre tu postulación ten el **ID Postulación** de tu proyecto siempre a mano e indicarlo al ejecutivo via chat o email.

Al enviar tu postulación aparecerá el botón **Desestimar postulación**, el cual deberás presionar si decides dar de baja la postulación o necesitas corregir algo en ella, siempre que no haya finalizado el período para postular.

Al enviar tu postulación su estado se actualizará a **✓ Enviada!** e indicará la **Fecha y hora de envío** segun la **Zona horaria** configurada en tu **Perfil de usuario**



Presionando **Generar PDF** podrás generar y posteriormente **Descargar PDF** te permitirá obtener un archivo PDF con el **Resumen** actualizado de la postulación de tu proyecto, que incluirá el estado, fecha y hora de envío.

Email de confirmación



Email de confirmación

PDF del Resumen de tu postulación

Fecha y Hora de generación del archivo PDF del Resumen

Nombre de la Convocatoria

ID de Postulación

Estado de la postulación, fecha, hora y zona horaria respectiva

Convocatoria de Ejemplo
160971

Actualizado el 31/01/2021 18:03 UTC

ID Postulación: 160971 Nombre Proyecto: Mi Proyecto
Nombre Postulación: Mi Proyecto Estado: Enviado el 31/01/2021 18:03 UTC
ID Proyecto: 20725 Etiqueta: Pendiente

Preguntas Iniciales

Página Web	http://www.ejemplo.com
10 word pitch	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
País principal de operación	Chile
Industria - Industria	Software y servicios por internet
Industria - Sub-industria	Desarrollo web
Etapas de desarrollo del proyecto	First-revenue : primeros ingresos
Modelo de negocio	B2C (Masivos y cativos)

Al enviar la postulación de tu proyecto, recibirás un correo electrónico de confirmación de parte de Charly

Has postulado exitosamente a Convocatoria de Ejemplo

CHARLY.ID

La postulación de tu proyecto **Mi Proyecto** al proceso de selección y/o convocatoria **Convocatoria de Ejemplo** ha sido enviado exitosamente.

Cualquier pregunta sobre la postulación contactar a info@charly.io.

Para acceder a la plataforma y revisar la postulación [ingresa acá](#)

Presionando el botón **Ver** accederás a la convocatoria, dependiendo del estado de la misma y del estado de tu postulación, podrás realizar ciertas acciones en tu postulación. Si contestaste todos los formularios y/o enviaste tu postulación, tendrás acceso al resumen.

Luego de que envíes la postulación, si presionas el menú Convocatorias podrás notar que el estado de tu postulación se actualizó a **Aplicación enviada!** ✓

CHARLY.ID

Convocatorias Abiertas

Postulaciones Activas

Programa	Institución	Estado	Acción
CHARLY.ID	Convocatoria de Ejemplo	Aplicación enviada!	Ver

Postulaciones Históricas

Programa	Institución	Estado	Acción
Convocatoria permanente Daoneo	DADNEO	Postulaciones Corridas	Ver
innova A&D Tecnología 1	CORFO	Postulaciones Corridas	Ver





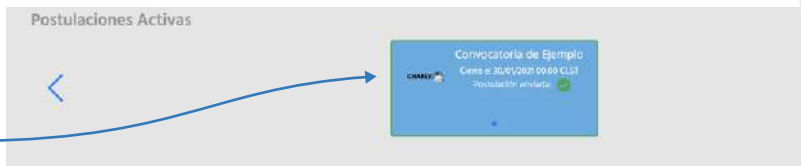
Tips adicionales

Retomando una postulación ya iniciada, cuando la convocatoria continúa abierta...



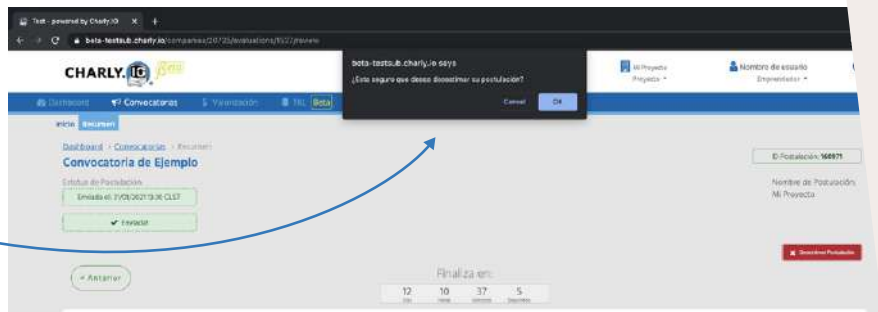
Luego de iniciar la postulación de tu proyecto, es muy factible que necesites mas de una sesión en Charly para completar formularios, revisar el resumen, etc, antes de que puedas finalmente **Enviar la postulación**. Al iniciar una nueva sesión en Charly, accederás al Dashboard, y el botón de acceso a tu postulación aparecerá bajo **Postulaciones Activas** con un borde amarillo y su estado será **Falta enviar postulación**. (siempre que la convocatoria continúe abierta), presiónalo para acceder a ella.

Luego de enviar la postulación de tu proyecto, si inicias una nueva sesión en Charly, llegarás al Dashboard y el botón de acceso a tu postulación aparecerá bajo **Postulaciones Activas** con un borde verde y su estado será **Postulación Enviada!**. (siempre que la convocatoria continúe abierta), presiónalo para acceder a ella.




Desestimación de una postulación...

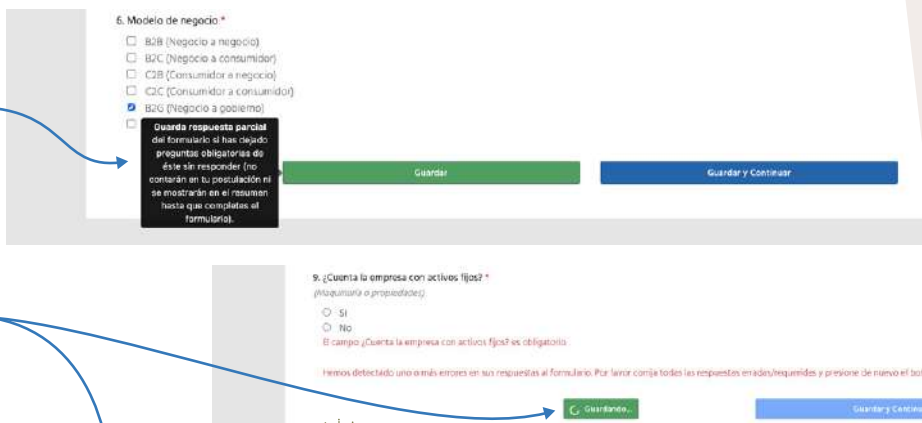
Si luego de enviar tu postulación presionas el botón **Desestimar postulación**, Charly te mostrará un mensaje de Confirmación antes de que realmente des de baja la postulación de tu proyecto, si estas totalmente seguro, presiona **Aceptar** (OK), en caso contrario presiona **Cancelar** (Cancel)



Mensajes y cambio de estado de los botones de la plataforma...

Lee y presta atención a los mensajes/avisos de la plataforma, te ayudaran a saber el resultado de las acciones que ejecutas en ella y así tomar decisiones.

Los botones **Guardar**, **Guardar y Continuar**, y el botón **Generar PDF** del resumen muestran un spinner  para indicar que estan ejecutando la acción indicada.



CHARLY TIP
El botón **Guardar**, guardará tus ultimas modificaciones a las respuestas del formulario, incluso si la validación indicara que hay respuestas erróneas o te faltan respuestas a preguntas obligatorias.

